

Số: 33/BC-UBND

Xuân Huy, ngày 22 tháng 4 năm 2024

## BÁO CÁO

### Tình hình tổ chức Bộ phận Một cửa xã Xuân Huy

Thực hiện văn bản số 606/UBND-VP ngày 15/4/2024 của UBND huyện Lâm Thao về việc báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp. UBND xã Xuân Huy báo cáo báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa xã Xuân Huy như sau:

#### 1. Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

##### a) Tình hình thực hiện.

Được sự quan tâm, giúp đỡ của các phòng, ban chuyên môn cấp huyện; sự lãnh chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã nên việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã được thuận lợi. UBND xã đã tổ chức kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhìn chung số lượng cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Xuân Huy cơ bản đảm bảo, chất lượng từng bước được nâng lên, lề lối làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, tổ chức đến giao dịch hành chính ngày càng chuyên nghiệp.

UBND xã đã ban hành Quyết định số: 92/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã công khai danh mục các TTHC, các khoản phí, lệ phí thực hiện nghiêm việc lập sổ theo dõi trong quá trình giải quyết hồ sơ; thường xuyên cập nhật, bổ sung việc công khai các danh mục TTHC mới đảm bảo theo quy định. Việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục có những thay đổi tích cực, cơ bản các TTHC được giải quyết đảm bảo đúng quy trình, quy định của pháp luật, số lượng hồ sơ được giải quyết đúng, trước hạn đạt tỷ lệ cao.

##### b) Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số thủ tục hành chính đang thực hiện tiếp nhận tại cấp xã: 198 thủ tục
- Thống kê thủ tục hành chính được thực hiện theo phương thức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) tại địa phương: 02 thủ tục
- Thủ tục hành chính đủ điều kiện, được thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến là 137 thủ tục; kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến là 23 Thủ tục.

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc và quán triệt sâu rộng đến cán bộ, công chức xã và toàn thể cán bộ cốt cán ở khu dân cư để thực hiện tốt giao dịch các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Thống kê kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 và quý I/2024:

Số lượng hồ sơ tiếp nhận			Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết		
Tổng số hồ sơ tiếp nhận	Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính	Tổng số	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
392	202	190	391	386	5	1	0	1

*c) Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính:*

- Thực hiện các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC gắn với thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”, trong đó xác định nhiệm vụ số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp là một trong những nhiệm vụ trọng tâm. Từ đó, UBND xã đã chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ. Theo đó, đơn vị đã đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp chứng thư số, chữ ký số chuyên dùng của Ban Cơ yếu Chính phủ cho cán bộ, công chức, thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã để sử dụng ký số dữ liệu, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC. Quan tâm đầu tư máy móc, trang thiết bị làm việc để phục vụ việc số hóa hồ sơ.

- Công tác truyền thông luôn được UBND xã chú trọng; đã triển khai thay đổi bộ nhận diện thương hiệu theo đúng yêu cầu; việc niêm yết, công khai TTHC, nội dung địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được thực hiện nghiêm túc và giải quyết kịp thời.

- Tuy nhiên, việc số hóa hồ sơ TTHC trên địa bàn chủ yếu mới chỉ dừng ở mức chuyển từ hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử ở giai đoạn tiếp nhận hồ sơ, mà chưa thực hiện đầy đủ quy trình số hóa, chưa bảo đảm giá trị pháp lý của giấy tờ số hóa. Thời gian tới, UBND xã tiếp tục bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan để chỉ đạo, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nghiêm quy định về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Đồng thời, tiếp tục tăng cường phối hợp hỗ trợ trong quá trình thực hiện số hóa, lưu trữ, sử dụng kết quả giải quyết TTHC; định hướng tuyên truyền, hỗ trợ và vận động người dân, doanh nghiệp, tổ chức tham gia tạo lập tài khoản định danh điện tử, sử dụng kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và việc lưu trữ, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC. Từ đó, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính của tỉnh, huyện và địa phương.

## **2. Về tổ chức, vận hành của Bộ phận Một cửa.**

*a) Tình hình, tổ chức thực hiện*

UBND xã kịp thời kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã khi có sự thay đổi nhân sự và thông báo phân công cán bộ, công chức làm công tác bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông thuộc UBND xã Xuân Huy).

Thường xuyên chỉ đạo thực hiện việc rà soát, niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, các danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; các Quyết định của UBND Tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý Nhà nước cấp xã; đăng tải trên trang thông tin điện tử xã để các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và người dân biết, thực hiện. Chỉ đạo kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; nâng cao tinh thần, trách nhiệm thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, nhất là trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

Trong quá trình thực hiện, các thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng quy trình, quy định, niêm yết công khai thủ tục hành chính và mức thu lệ phí theo quy định.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện phần mềm “một cửa điện tử”, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC vào hệ thống. Những thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã như: chứng thực, khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn... được cán bộ một cửa của xã tận tình hướng dẫn, thời gian ngắn nhất, trả kết quả đúng hẹn.

Thực hiện các biểu mẫu, sổ sách theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định.

- Hiện nay, UBND xã đã rà soát thực trạng trang thiết bị điện tử tin học tại cơ quan và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã để có kế hoạch tiếp tục mua sắm, trang bị đảm bảo theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã trang bị 02 bộ máy tính, 02 máy in, 01 máy Scan. Hệ thống trang thiết bị điện tử được đầu tư cơ bản đảm bảo phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Về bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa:

+ Các đ/c công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của công việc; luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp, có thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo.

+ Thống kê số lượng cán bộ, công chức đang làm việc tại Bộ phận Một cửa: Tổng số thành viên bộ phận một cửa gồm: 07 đ/c, Trong đó: đ/c Chủ tịch UBND là Trưởng bộ phận, 2 đ/c Phó Chủ tịch UBND là Phó trưởng bộ phận và các công chức chuyên môn các lĩnh vực giải quyết TTHC cấp xã gồm 04 đ/c.

- Về quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa:

Được thực hiện theo các Quyết định theo quy định của nhà nước, các bộ ngành và của UBND tỉnh Phú Thọ.

*b) Đánh giá, nêu rõ tính hiệu quả trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa.*

- Nhìn chung, Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã thời gian qua đảm bảo được mục tiêu, yêu cầu, nội dung đề ra và đã đạt được một số

kết quả đáng tin cậy; được quan tâm chỉ đạo thực hiện, kịp thời chỉnh sửa, bổ sung và cập nhật các quy định mới về TTHC.

- Kịp thời phổ biến quán triệt các chủ trương, chính sách liên quan đến cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, có kế hoạch và tiến hành việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

- Thủ tục hành chính công khai minh bạch, kỷ luật kỷ cương hành chính được nâng cao. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa đạt hiệu quả cao, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân không phải đi lại nhiều lần, nhiều nơi, tiết kiệm được thời gian, giảm được phiền hà khi đến giao dịch, giải quyết công việc tại cơ quan hành chính nhà nước.

- Bộ máy hành chính nhà nước được tổ chức ngày một được kiện toàn hơn; đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng trình độ chuyên môn nghiệp vụ cũng như phẩm chất chính trị và đạo đức ngày càng được nâng cao. Cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đơn vị ngày càng có những chuyển biến mạnh mẽ về ý thức, trách nhiệm trong việc giải quyết các thủ tục hành chính đối với các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính nhà nước và công việc chuyên môn ngày càng được quan tâm nhiều hơn.

*c) Đánh giá, nêu rõ những thuận lợi trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa tại địa phương.*

- Hiệu quả của việc giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế này đã làm cho nền hành chính trở nên dân chủ, minh bạch, có tính chuyên nghiệp hơn; mang lại sự thuận tiện cho người dân. Trên thực tế có nhiều loại hồ sơ hành chính có liên quan đến thẩm quyền giải quyết của nhiều cấp, nhiều cơ quan, phải qua nhiều đầu mối mới có kết quả cuối cùng. Cơ chế "một cửa liên thông" đặt ra yêu cầu các cơ quan nhà nước có trách nhiệm phối hợp trong quy trình xử lý hồ sơ, không để tổ chức, công dân cầm hồ sơ đi từ cơ quan này tới cơ quan khác. Người dân có nhu cầu chỉ phải nộp hồ sơ và nhận lại kết quả tại một đầu mối. Những cải cách này đã giúp cho cơ quan hành chính nhà nước phục vụ ngày càng tốt hơn những nhu cầu của người dân.

- Đổi mới và nâng cao năng lực hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước, nâng cao năng lực và trách nhiệm của cán bộ, công chức Nhà nước bằng việc xác định rõ trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan các cấp và của từng cán bộ, công chức, góp phần tăng cường năng lực, trách nhiệm của cán bộ, công chức; kỹ năng nghiệp vụ hành chính, cũng như tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng cao. Mối quan hệ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết công việc cho nhân dân ngày càng thắt chặt. Việc tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã ngăn chặn tình trạng sách nhiễu nhân dân. Mặt khác, giúp các bộ phận có điều kiện tập trung và chủ động giải quyết công việc thuộc thẩm quyền chuyên môn.

- Tạo lập niềm tin của nhân dân vào cơ quan Nhà nước: Sự đổi mới hoạt động của cơ quan hành chính và thái độ phục vụ thân thiện của cán bộ, công chức đã đem đến sự hài lòng cho nhân dân khi giải quyết công việc. Sự công khai, minh bạch mọi thủ tục hành chính, thời gian giải quyết và các loại phí đã hạn chế tình trạng quan

liêu, tham nhũng. Đồng thời, đảm bảo cho mỗi người dân có thể tham gia vào hoạt động giám sát và quản lý hành chính nhà nước.

*d) Đánh giá, nêu rõ những khó khăn, bất cập trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa tại địa phương.*

Việc thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông là nội dung công việc không mới, nhưng phức tạp và liên quan đến chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; trong khi đó, một số chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước ban hành chưa thật sự đồng bộ. Tổ chức bộ máy của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tuy đã được kiện toàn đảm bảo số lượng theo quy định nhưng tính chuyên nghiệp, trình độ chuyên sâu, kỹ năng hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, kỹ năng vận hành cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông có nội dung vẫn còn hạn chế.

### **3. Kiến nghị, đề xuất**

- Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ sâu về kỹ năng hành chính, kỹ năng vận hành cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; Thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trên cổng dịch vụ công đảm bảo theo quy định.

- Đề nghị cấp trên quan tâm nâng cấp, bổ sung các trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để hoạt động tốt hơn, hiệu quả hơn.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức Bộ phận Một cửa xã Xuân Huy của UBND xã Xuân Huy.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng HĐND&UBND huyện (B/c);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Thị Thu Hương**

**PHỤ LỤC**

**Tổng số cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã Xuân Huy**  
(Kèm theo Báo cáo số: 33/BC-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2024 của UBND xã)

STT	Bộ phận Một cửa	Số lượng công chức, viên chức làm việc tại BPMC			Ghi chú
		Tổng số	Thuộc biên chế (hoặc biệt phái) của Bộ phận Một cửa	Công chức, viên chức do các cơ quan chuyên môn	
1	Xã Xuân Huy	07	0	07	